

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN ROXANA , MENÉNDEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 34203788

KAREN ROXANA MENÉNDEZ LÓPEZ

CAMINO AL PEDREGAL COLONIA LA UNION LOTE 27, zona 0,
AMATITLÁN, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28BB9521-FE44-4827-BFB3-1E5994B11F42

Serie: 28BB9521 Número de DTE: 4265887783

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 11:27:38

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 11:27:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-29, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Karen Roxana Menéndez López
DPI: 1679483420505

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 34203788

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780335200114	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 11:33 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 11:27:38		
Emisor:	34203788		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KAREN ROXANA MENÉNDEZ LÓPEZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	28BB9521-FE44-4827-BFB3-1E5994B11F42		
Serie:	28BB9521		
Número del DTE:	4265887783		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T11:27:3806:0028BB9521FE444827BFB31E5994B11F42		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 11:31:23		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/06/2026 11:31:29 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34203788
NOMBRE	KAREN ROXANA, MENÉNDEZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-205-1-2-29
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Roxana Menéndez López
NIT de la persona contratista:		3420378-8
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Pecuario

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-29, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 1. Colaborar en la recopilación, registro y traslado de documentos internos y externos que ingresan a la Dirección de Desarrollo Pecuario.**
 - **Actividad:** Se brindó apoyo en la recopilación, registro y traslado de documentos internos y externos que ingresan a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
 - **Resultados:** Se apoyó en la recopilación de datos para dar respuestas a traslados enviados por el Despacho VIDER y se registró y clasificó la documentación interna y externa para su respectivo traslado a quien corresponda en la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- 2. Brindar seguimiento a los requerimientos de información recibida en la Dirección**
 - **Actividad:** Se brindó apoyo en el seguimiento de los requerimientos de información recibida en la Dirección.
 - **Resultados:** Se apoyó dándole seguimiento a los requerimientos de información de acuerdo a solicitudes requeridas por las diferentes dependencias del MAGA a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- 3. Colaborar con la digitalización de los documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario**
 - **Actividad:** Se brindó apoyo continuo con la digitalización de los documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario.
 - **Resultado:** Se apoyó en la digitalización de oficios de la Dirección de Desarrollo Pecuario. Digitalización de base de datos de documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario y digitalización de boletas de entrega de insumos por parte de la Dirección de Desarrollo Pecuario.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

4. Brindar apoyo con el resguardo de la información física y digital de la Dirección

- **Actividad:** Se brindó apoyo en el resguardo de información física y digital de la Dirección.
- **Resultados:** Se apoyó en la recopilación, sistematización y análisis de la información generada por la Dirección de Desarrollo Pecuario.

5. Otras actividades que le sean asignadas.

- **Actividad:** Se brindó apoyo con escaneo de boletas de beneficiarios, correspondiente a la entrega de insumos en los diferentes departamentos del país.
- **Resultado:** Se apoyó en el escaneo de boletas de beneficiarios, para contar con un registro de información y que sea eficaz la entrega si en algún momento es requerida.
- **Actividad:** Se brindó apoyo en la elaboración de oficios atendiendo solicitudes a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- **Resultados:** Se apoyó en la recopilación, sistematización y análisis de la información generada para dar respuesta a solicitudes ingresadas a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- **Actividad:** Se brindó apoyo de manera activa en el control de solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Desarrollo Pecuario.
- **Resultados:** Se apoyó en el control de solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Desarrollo Pecuario, entregadas a los correspondientes y dándoles seguimiento para ingresar información dentro del control que se lleva a cabo.
- **Actividad:** Se apoyó con el traslado y resguardo de cajas con documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario de Ejercicios Fiscales a bodega de Pamplona zona 13.
- **Resultados:** Se apoyó con el traslado y resguardo de cajas con documentos de la Dirección de Desarrollo Pecuario de Ejercicios Fiscales a bodega de Pamplona zona 13.

(f)



Karen Roxana Menéndez López
DPI: 1679483420505

(f)



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Roberto Gutiérrez Rivas
Director de Desarrollo Pecuario
con funciones temporales
VIDER-MAGA

